

1) Dagsorden/referater/indkaldelser: Hvor lægger vi dem, og hvordan formidler vi til klynge 7?

Vi beslutter at lægge det på Borigo til bofællesskabet.

Der oprettes en mappe, hvor der også kan lægges diverse arbejds papirer, dokumenter mv.

Dagsordner/referater og mødeindkaldelser udsendes i papirform til klynge 7 på dansk, engelsk og ukrainsk. De to sidstnævnte via Google Translate. Afd. bestyrelsen står inde for den danske tekst - og ikke evt. oversættelse mæssige uklarheder.

2) Åbne afd.best. møder?

På fællesmødet d.10/01-24, blev der tilkendegivet, at det kunne være godt med åbne best.møder., hvor interesserede kan møde op.

Vi er enige i, at det kan være givende - og lægger op til at alle er velkomne. Måske vi med fordel kan lave ad hoc arbejds møder - og mere tematiske møder?

Foreløbig inviteres alle til at deltage via dagsorden.

3) Datoer for indkaldelse/punkter mv. til afdelingsmødet:

Mathias afklarer deadlines m.v., som kommunikerer jvf. ovenstående kommunikationsprocedure.

4) Repræsentantskabsmøde d. 21. marts - vi kan stille med 3 deltagere, hvem er interesseret?

Sigurd, Mathias og Lone deltager.

5) Hvem indstiller vi til Organisationsbestyrelsen?

Mathias stiller op.

6) Gennemarbejdelse af "Husorden" inden afd. mødet:

Vi inviterer til åbent arbejds møde d. 1.02.2024 kl. 19-21.00 i fælleshuset, Mathias indkalder via kommunikationsprocedure.

7) Gennemarbejdelse af råderetskataloget & vedligeholdeskatalog inden afd. mødet:

Vi beslutter at arbejde videre med det råderetskatalog, der allerede foreligger fra det tidligere arbejde før indflytning. Vi tjekker hver især for evt. uklarheder/mangler og tager det op på et best.møde inden afd. mødet. Vi skønner ikke, at vi kan nå en større gennemarbejdning inden afd.mødet d. 4.3.2024.

8) Problemer med terrassedøre, der ikke kan åbnes & diverse ujævnheder på flisegange mv.:

Alt arbejde i forhold til flisearbejde henhører under byggesagen. Sigurd er tovholder.

9) Fortsatte problemer med varmepumper:

Vi skriver ud igen, om hvem der oplever problemer. Vi er af den mening, at det nu skal bringe op på et højere niveau end Iver. Sigurd er tovholder.

10) Udestående diverse opgaver (løbende oversigt)

Badeværelsesdøre: *Byggesagen sørger for at skabe spalte på 8 mm under dørene og forsejler dørene i top og bund med lakering.*

Arbejdet påbegyndes primo februar og Sigurd er tovholder.

Affaldsskure: *Evt. maling af stolper på affaldsskure - måske det er en idé, at lade dem følge konceptet fra skurene, hvor de er transparente?*

Forbedring for lysgener fra affaldsskurene.

Evt. flere fliser og flytning af bræddevæg for at skabe mere plads .

Skurgruppen er tovholder.

Trappegelændere & lys: *Vi prioriterer at få sat gelænder ved den store trappe - herefter lys. Arbejdet indpasses ift. skurbejdet.*

For korte tagrender: *Bestyrelsen udarbejder et budget for indkøb. BF monterer dem.*

Manglende afløb til affalds/cykelskur mod sydøst: *BF udfører/ skurgruppen er tovholder.*

Beskæring af stort lindetræ ved gavlen af klynge 3: *Sigurd er tovholder.*

Beskæring og sikring af stort ahorntræ for enden af filosofgangen / tilgængelighedsstien: *Betales og udføres af Furesø Kommune. Afd. best. er tovholder*

Udskiftning af filtre: **EK indkøber** - *er bestilt, superbrugerne udskifter & er tovholdere.*

Kommende møder

- 30. januar 2024 om kl. 14** hos Farumsødal: Undervisningsmøde i Råderetskataloget for afd. best. v/ jurist fra Domea.
- 1. feb. 2004 afd. best. inviterer til åbent møde**, hvor vi sammen gennemarbejder husorden inden afdelingsmødet.

- 20. feb. 2024 kl. 17 budgetmøde** i fælleshuset: Budgetmøde for afd. best. og Farumsødal

- 4. marts 2024 / Afdelingsmøde:** i fælleshuset (Farumsødal arrangerer organisationsbestyrelsen kan ligeledes deltage, hvis vi ønsker pkt. diskuteret med dem.)

Dagsordner/referater/indkaldelser udsendes på dansk, engelsk og ukrainsk. De to sidstnævnte via Google Translate. Afd. bestyrelsen står inde for den danske tekst - og ikke evt. oversættelsemæssige uklarheder.